

ДОГОВОР № 175/17
на проведение практики

г. Тарко-Сале

«03» мая 2017 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало – Ненецкого автономного округа «Тарко – Салинский профессиональный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице исполняющего обязанности директора колледжа Алымовой Марины Анатольевны, действующего на основании приказа № 151-К от 28.03.2017г. Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, с одной стороны,

и ИП Козлова Лидия Николаевна, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя Козловой Лидии Николаевны, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица №2070 от 01.07.2002 года, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация и проведение УП.01 Учебной практики ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта (далее – практика) студентам Колледжа: по профессии 23.01.03 Автомеханик.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и программами среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012г. № 273-ФЗ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года №291 с изменениями от 18.08.2016г. № 1061 и другими нормативно-правовыми документами направить для прохождения практики с 15 сентября 2017 года по 12 октября 2017 года студентов по профессии 23.01.03 Автомеханик группы А-15 II-го курса обучения в количестве 3 человек:

1. Вора Василия Викторовича
2. Морокова Кирилла Сергеевича
3. Нишонов Роман Хатамжоновича

Основной целью практического обучения обучающихся стороны считают формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих умений и навыков профессиональной деятельности.

2.1.2. Предоставить по требованию предприятия для согласования программы практик.

2.1.3. Закрепить в качестве руководителя мастера производственного обучения Прищепа Владимира Витальевича.

2.1.4. Предоставлять по запросу предприятия необходимую информацию о студентах.

2.1.5. Координация совместной деятельности возлагается на высококвалифицированного работника Предприятия наставника, помогающего студентам овладеть профессиональными навыками со стороны Предприятия на

ИП Козлова Лидия Николаевна
(Ф.И.О. должность)

а со стороны Колледжа на заместителя директора по учебно-производственной работе Алымову Марину Анатольевну.

2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. Контролировать прохождение практики студентов.

2.2.2. Вносить предложения по условиям организации и проведения практики.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Обеспечить студентам условия прохождения практики на рабочем месте.

2.3.2. Назначить руководителя практики от Предприятия из числа ведущих специалистов И.И. Козлову Л.Н. Никольскую

(Ф.И.О. должность)

2.3.3. Провести письменный инструктаж студентам по соблюдению правил техники безопасности и поведения на рабочем месте, а также на территории Предприятия.

2.3.4. Согласовывать форму отчета прохождения практики, дневника студента-практиканта.

2.3.5. Способствовать сбору материалов необходимых для составления отчетов по практике.

2.3.5. Обеспечить студентам условия безопасной работы, не допускать использования его на работах, не предусмотренных программой прохождения практики.

2.3.6. Ежедневно выставлять оценки за выполненные учебно-производственные работы в дневнике студента-практиканта.

2.3.7. По окончании практики дать отзыв о прохождении практики студентов в дневнике студента-практиканта, производственную характеристику о работе студентов.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. Запретить прохождение практики в случае систематического нарушения студентами правил техники безопасности и требований внутреннего распорядка Предприятия.

3. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Настоящий договор не предусматривает возникновения финансовых обязательств.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами в 15-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

5.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и распространяет свое действие на правоотношения сторон возникшие с 15 сентября 2017 года по 12 октября 2017 года.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«КОЛЛЕДЖ»

ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский
профессиональный колледж»
629850, ЯНАО, Пуровский район,
г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39 «Б»
тел. (34997) 2-11-44, факс (34997) 6-12-18

И.о. директора колледжа

«03» мая 2017 г.

М.А. Алымова

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

ИП Козлова Л.Н.
629850, ЯНАО, Пуровский район,
г. Тарко-Сале, ул. Кедровая, д.35, кв.10
тел. 8922 283 43 85

Руководитель

«03» мая

Л.Н. Козлова
2017г.



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

М.А. Алымова

« 13 » 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

ИТ Козлова

Козлова
Индия
Николаевна

« 13 »

2017 г.



ПРОГРАММА
учебной практики

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

УП. 01 Учебная практика

(третий курс обучения;)

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

23.01.03 Автомеханик

Форма проведения: практическая работа в условиях предприятия

Целью учебной практики ПМ.01 Устройство, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта является освоение студентами основного вида профессиональной деятельности – техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Иметь практический опыт:

- проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- выполнения ремонта деталей автомобиля;
- снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;
- использования диагностических приборов и технического оборудования;
- выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей.

№ п/п	Наименование учебно-производственных работ	Количество часов	Форма контроля
1.	Выполнение работ по диагностированию и техническому обслуживанию электрооборудования легковых автомобилей.	6	Экспертное наблюдение, оценка, собеседование
2.	Выполнение работ по диагностированию и техническому обслуживанию электрооборудования грузовых автомобилей.	6	Экспертное наблюдение, оценка, собеседование
3.	Выполнение работ по диагностированию и ремонту электрооборудования легковых автомобилей.	6	Экспертное наблюдение, оценка, собеседование

